

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

Кокорина О.Р.

« 21 » 05 2025 г.

Рабочая программа
Б2.О.01(У) Учебной практики
Тип практики
Ознакомительная

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ
направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки
Физическая культура
квалификация

форма обучения
очная (4 года), заочная (4,5года)

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск
2025г.

При разработке рабочей программы (учебной или производственной) практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01-Педагогическое образование и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ № 121 « 22 » февраля 2018 г.

2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от « 18 » октября 2013 г. № 544н

3. Рабочий учебный план на 2025-2026 учебный года направления подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование профиля «Физическая культура», утвержденный проректором « 03 » июля 2025 г.

4. Рабочая программа учебной(ознакомительной) практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика от « 21 » 05 2025 г. Протокол № 14

Заведующий кафедрой



О.Р. Кокорина

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики одобрена Ученым Советом института психологии и педагогики от « 10 » июля 2025 г. Протокол № 6

Председатель Ученого Совета института



О.В. Аршанская

Разработчики:

Заведующая кафедры ФКиС, д.п.н.
(занимаемая должность)



(подпись)

Кокорина О.Р.
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела программ высшего образования

Департамента образовательных программ



И.В. Краснобаева
(инициалы, фамилия)

1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: формирование у студентов представления о педагогической деятельности по физической культуре в образовательной организации;

Задачи:

- развитие у студентов способностей осуществлять социальное взаимодействие и коммуникации в образовательном процессе;
- формирование у студентов навыков осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Учебная «Ознакомительная практика» является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01. на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121;

– Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)» от 18 октября 2013 г. № 544н.

Организация практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и проводится во 2 семестре.

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения учебной практики.

Для прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами, и практиками.

№	Индекс	Наименование дисциплины, практики	Семестр
1	Б1.О.04.05	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры	1
2	Б1.О.03.01	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	2
3	Б1.О.03.02	Физическая культура и спорт	1
4	Б1.О.03.03	Безопасность жизнедеятельности	1
5	Б1.О.04.01	Психология	2
6	Б1.О.04.02	Педагогика	2
7	Б1.О.06.01	Теория и методика преподавания физической культуры и спорта	2

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, прохождении практик, обеспечивают готовность студента к прохождению учебной (ознакомительной) практики, являющейся логическим продолжением ОПОП.

Студент должен:

Знать:

- требования к охране жизни и здоровья школьников, педагогические и естественнонаучные основы гигиенического воспитания учащихся;

– исследовательские методы в профессиональной деятельности: наблюдение, анкетирование, интервьюирование, обработка и обобщение результатов, формулирование выводов и др.;

– особенности организации сотрудничества участников образовательного процесса;

Уметь:

– осуществлять теоретический анализ категорий и положений педагогики различных ступеней образования;

– осваивать методы самообразования, приёмы сбора, систематизации и обобщения информации, использования знаний в жизни, в практической деятельности.

Владеть:

– способами ориентации в профессиональных источниках информации;

– основами знаний по теории общей педагогики и психологии, нормативно-правовому обеспечению начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, практик для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой.

Студенты, успешно прошедшие данную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и прохождению практик.

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1	Б1.О.05.02	Основы проектной деятельности	1
2	Б1.О.01.04	Социальные основы командной работы и лидерства	3
3	Б1.О.01.05	Нормативно-правовое обеспечение образования	5
4	Б1.О.04.03	Основы вожатской деятельности	6
5	Б1.О.06	Методический модуль	3-8
6	Б2.0.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3
7	Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	4
8	Б2.0.02(П)	Летняя педагогическая практика	6
9	Б2.О.03(П)	Педагогическая практика	5,7, 9

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
<p>Задача: на основе поиска, критического анализа и синтеза различных источников информации сформировать способности определять приоритетные направления развития дошкольного, начального общего, среднего основного и среднего общего образования.</p> <p><i>Задание 1:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить нормативно-правовую базу по организации образовательного процесса по физической культуре в дошкольном, начальном общем, среднем основном и среднем общем образовании (ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОСНОО, Профессиональный стандарт педагога, санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса в школе и ДОО); 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к работе с различными источниками информации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий. 	<p>УК-1</p> <p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>
<ul style="list-style-type: none"> - познакомиться с нормативной документацией ОО (Образовательная программа дошкольного, начального общего, среднего основного и среднего общего образования, локальные акты). 	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сопоставления разных источников информации и формирование собственного мнения и суждения, аргументируя выводы при решении поставленных задач. 	

<p>Задача: формировать способность к самоанализу своей профессиональной деятельности, добиваясь поставленных целей</p> <p><i>Задание 2:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести дневниковые записи, раскрывающие поэтапное выполнение заданий практики с приложением самоанализа результатов деятельности; - оформить отчётную документацию в соответствии с целями и задачами практики; - публично представить результаты решения конкретных задач практики. 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы профессионального становления педагога. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач и определять ожидаемые результаты при решении выделенных задач. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью приобретать новые научные и профессиональные знания, используя современные образовательные и информационные технологии; - правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности. 	<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки; - использовать ИКТ при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками делового общения с помощью вербальных и невербальных средств 	<p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>

<p>Задача: изучить организационную структуру дошкольной образовательной и общеобразовательной организаций и действующей в ней системы управления.</p> <p><i>Задание 3:</i> исследовать профессиональную деятельность педагога по физической культуре дошкольного, начального общего образования, среднего основного и среднего общего образования в ходе наблюдения и анализа его деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить режим работы школы, ДОО; - ознакомиться с организацией образовательного процесса в классе (группе); - проанализировать здоровьесберегающие требования к расписанию и проведению урочной и внеурочной деятельности по физической культуре 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики; - основы профессиональной деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать образовательный процесс младшего школьника в соответствии с нормативными правовыми актами по созданию безопасной среды в образовательном учреждении. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами анализа образовательного процесса в дошкольном, начальном общем, среднем основном и среднем общем образовании 	<p>ОПК-1</p> <p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>
<p>Задача: организовать условия для взаимодействия с педагогическими работниками и другими специалистами при реализации образовательных программ.</p> <p><i>Задание 4:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий в ДОО; - участвовать в проведении воспитательной работы с классом: - оказание помощи учителю в проведении подвижных перемен и динамических пауз, прогулки в группе продлённого дня (при наличии); - принять участие в проведении воспитательной работы с учащимися в соответствии с планом работы класса; - посетить занятия внеурочной деятельности; - изучить документацию работы с родителями. 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы педагогического взаимодействия, особенности содержания, методы и приемы педагогического общения; - психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов 	<p>УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>

<p>Задача: способствовать формированию личностного, эмоционально-ценностного отношения студентов к педагогической деятельности.</p> <p><i>Задание 5:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -выявить условия совместной работы учителя физической культуры и классного руководителя; -совместная работа с библиотекарем; -работа педагога с руководителями дополнительного образования и внеурочной деятельности на базе школы 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различные средства коммуникации в профессиональной педагогической деятельности для обеспечения качества образовательного процесса <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной деятельности особенности взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса и другими специалистами в решении различных педагогических задач. 	<p>ОПК-7</p> <p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <hr/> <p>ПКС – 1</p> <p>Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения</p>
---	--	--

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной «Ознакомительной практики» составляет 6 з.е., 216 часов, 4 недели 2 семестра

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств

обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих; - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия,

позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ (контрольно-измерительные материалы) – документы, представляющие комплекс контрольных заданий по практике (дневник практиканта, отзыв (характеристика) практиканта, диагностические карты компетенций, упражнения, практические задания, проблемные учебные ситуации, задания исследовательского типа и др.) и перечень проверяемых с их помощью знаний, умений и компетенций.

С целью проведения промежуточной аттестации студентов по итогам учебной «Ознакомительной практики» необходимо использовать следующую отчетную документацию:

- выполнение индивидуального плана практики; систематический анализ ведения дневника студентами;
- задания исследовательского типа (протоколы, листы наблюдения, аналитические таблицы и др.);
- аналитический отчет по итогам практики;
- отзыв (характеристика) практиканта.

Формы контроля качества деятельности студента:

- анализ качества выполнения заданий, предусмотренных программой Учебной (ознакомительной) практики;
- собеседование со студентом в ходе и по итогам практики;
- самоконтроль и самоанализ студента своей деятельности в ходе практики;
- выступление студента с отчетом на итоговой конференции по результатам практики.

Оценочными средствами для организации текущего контроля являются:

- дневник и наличие систематического анализа деятельности студента во время практики;
- таблица-характеристика основных нормативно-правовых документов, регулирующих образовательный процесс в общем образовании в условиях ФГОС;
- кластер «Основные направления организации образовательного процесса в ОО».

Описаны структура и принципы работы базы практики;

- кластер «Профессиональные требования к учителю начальных классов»;
- текст-описание организации учебно-воспитательного процесса в классе;
- характеристика класса;
- отзыв, содержащий оценку отношения студента к практике (дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана);
- оценка документации по практике (наличие всех оформленных отчетных документов по практике; логика и аргументированность изложения; творческий подход к анализу материалов практики);
- защита отчета (владение докладываемым материалом, творческое отношение).

**Матрица соответствия заданий на учебной «Ознакомительной практики»
и проверяемых компетенций**

№ п/п	Задания	Компетенции	Оценочные средства (форма отчетности)
1	Заполнение дневника учебной (ознакомительной) практики (задание 2)	УК-2; УК-4 -	дневник и наличие систематического анализа деятельности студента во время практики
2	Изучение нормативно-правовой документации по организации образовательного процесса в ОО (задание 1,3)	УК-1; ОПК-1	- таблица-характеристика основных нормативно-правовых документов, регулирующих образовательный процесс в общем образовании в условиях ФГОС; - кластер «Профессиональные требования к учителю начальных классов»
3	Изучение педагогического опыта (задание 5)	ОПК-1	- текст-описание организации учебно-воспитательного процесса по физическому воспитанию; - анализ посещенных занятий
4	Проведение воспитательной работы по физическому воспитанию с классом (задание 4)	УК-3; ОПК-7; ПКС-1	- отчёт о проделанной работе; - характеристика класса
5	Подготовка отчётной документации	УК-2; УК-4	- отчет; - приложения
6	Выступление на заключительной конференции по результатам решения учебно-профессиональных задач	УК-3; УК-4; ПКС-1	- презентация отчёта; - собеседование; - отзыв – характеристика

7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Формы контроля качества деятельности студента:

- анализ качества выполнения заданий, предусмотренных программой Учебной (ознакомительной) практики;
- собеседование со студентом в ходе и по итогам практики;
- самоконтроль и самоанализ студента своей деятельности в ходе практики;
- выступление студента с отчетом на итоговой конференции по результатам практики.

Итоговый контроль включает проверку Индивидуального письменного отчета по Учебной (ознакомительной) практике, а также всей отчетной документации, представленной в отчете.

Руководитель практики на основании рассмотрения её итогов и отчета студента выносит заключение о прохождении студентом Учебной (ознакомительной) практики.

По результатам Учебной практики студенту выставляется дифференцированный зачет. В отчётную документацию входят:

- Папка с отчетом (Приложение 1).
- Путёвка с печатью образовательной организации. (Приложение 3).
- Календарный план (график) проведения практики (Приложение 4).
- Индивидуальный план (Приложение 5).

- Распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации (Приложение 6).
- Отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики (Приложение 7).
- Аналитический отчёт студента-практиканта (Приложение 8).
- Дневник практики (Приложение 9).
- Приложения (Приложение 10).

При выставлении дифференцированного зачёта студенту-практиканту заочной формы обучения учитывается:

- оценки «зачтено, отлично» (продвинутый уровень) заслуживает студент, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность; подготовил и успешно представил результаты исследовательской работы; своевременно представивший отчётную документацию, оформленную в соответствии с требованиями и при положительной характеристике со стороны профильной организации;
- оценки «зачтено, хорошо» (базовый уровень) заслуживает студент, выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность; подготовил результаты исследовательской работы с небольшими замечаниями; своевременно представивший отчётную документацию, но имеются незначительные недочёты по оформлению и при положительной характеристике со стороны профильной организации;
- оценки «зачтено, удовлетворительно» (пороговый) заслуживает студент, выполнивший всю предусмотренную программой Учебной практики деятельность; подготовил результаты исследовательской работы с замечаниями; своевременно представивший отчётную документацию, но имеются недочёты по оформлению и при положительной характеристике со стороны профильной организации;
- оценки «не зачтено, неудовлетворительно» заслуживает студент, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные сбои в выполнении задач, не подготовил или не смог представить результаты исследовательской работы; не обнаруживший умения взаимодействовать с учащимися и коллегами, нарушавший сроки сдачи отчётной документации и имеющий значительные замечания по её оформлению; допускающий нарушение трудовой дисциплины и при отрицательной характеристике со стороны профильной организации.

8. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

8.1. Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпля- ров/точек доступа
<i>Основная литература</i>		
Бурмистрова Е. В. Методика организации досуговых мероприятий 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 150 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-06645-6.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblioonline.ru/bcode/441826	
Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры. Введение в предмет: учебное пособие для высших специальных физкультурных учебных заведений Л.П. Матвеев - СПб: Издательство «Лань», 2003. - 160 с.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474835	
Педагогика в 2 т. / М. И. Рожков, Л.В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т.Б. Гребенюк ; од редакцией	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	

М. И. Рожкова. Москва : Издательство Юрайт, 2019 402 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-06487-2.	—URL: https://biblioonline.ru/bcode/438861	
Щуркова Н.Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для вузов 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2018. 319 с. ISBN 978-5-534-07742-1.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblioonline.ru/bcode/423652	
Дополнительная литература		
Практикум по теории и методике физического воспитания и спорта: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений физ. культуры / Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов.- М: Издательский центр «Академия», 2001.- 144 с.	http://www.docme.ru/doc/225962/v.-p.-filin-holodov-zh.-k.--kuznecov-b.-c	
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
Педагогическая библиотека	URL: http://www.pedlib.ru Стандарт общего образования http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=261	
Ресурсы сети Интернет		
Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физического воспитания и спорта М.: Академия, 2003— 480 с.	http://www.docme.ru/doc/225962/v.-p.-filin-holodov-zh.-k.--kuznecov-b.-c	
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru	Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная
Российский образовательный портал	http://www.school.edu.ru	
Сайт Рособразования	http://www.ed.gov.ru	
Педагогика	http://pedagogika-rao.ru/	
Педагогический журнал	https://goo.gl/wfGBnE	
Теория и практика физической культуры	http://teoriya.ru	

8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Во время прохождения учебной «Ознакомительной практики» обучающийся обязан: – соблюдать Устав Университета, выполнять все задания, предусмотренные программой практики, обеспечивая высокое качество выполняемых работ;

– соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для работников данного образовательного учреждения;

– изучить правила и нормы по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы в образовательном учреждении;

– обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики,

к руководителям практики, как от Университета, так и от профильной организации;

- в рабочем плане пребывания студента на практике, составляемом совместно с руководителем практики, предусматривается время самостоятельной подготовительной работы студента к выполнению заданий практики, время групповых обсуждений, время индивидуальных аудиторных действий по выполнению основных заданий практики;
- практика считается завершённой после сдачи студентом отчёта по практике и выступления на итоговой конференции;
- студент обязан участвовать в установочной и итоговой конференциях по проведению практики;
- при составлении отчёта по практике студент – практикант может пользоваться научной и учебной литературой, имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации;
- результирующая оценка за практику выставляется в зачётную книжку и ведомость;
- отчёты по практике хранятся на кафедре теории и методики обучения и воспитания весь период обучения студента.

При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, а также собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1	Изучение нормативно-правовой документации, литературы для целей практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие дидактические единицы.	Проверка усвоенных знаний на основании собеседования при защите отчета.	Бакалавр изучает теоретический материал по рекомендуемой литературе.
2	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются в соответствии с рекомендациями, временем отведенным программой на данную деятельность.	Проверка выполнения задания руководителем практики от ОО	Выполнение заданий проводится на месте прохождения практики и фиксируется в отчёте в форме анализа и приложений
3	Использование Интернет-ресурсов	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы	Проверка усвоенных знаний на основании собеседования при защите отчета.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеаудиторное время.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

1. Учебная литература (см. список основной и дополнительной литературы).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика.
3. Методические рекомендации для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

По мере прохождения практики бакалавр оформляет отчет о практике с систематическим и логически изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием учебной практики.

Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (Приложение 1). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры, вид практики, курс; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителя практики от университета.

Затем прикладываются путёвка с печатью образовательной организации. (Приложение 3); календарный план (график) проведения практики (Приложение 4); индивидуальный план (Приложение 5); распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации (Приложение 6). Отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики (Приложение 7), подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью, где он проходил практику. В отзыве указывается качество освоения бакалавром программы практики, отношение к ее выполнению, дается оценка содержания отчета. Аналитический отчет студента-практиканта (Приложение 8). Далее прикладывается Дневник практики (Приложение 10).

В Приложении могут быть приложены отчетность объекта исследования, аналитические документы и материалы по теме исследования. (Приложение 11).

Подготовительный этап

1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, противопожарной защите, по обеспечению безопасности детей. Инструкции, должны быть изучены и подписаны студентами.

2. Установочная конференция (ознакомление с программой практики). Участие в работе установочной конференции на базе СахГУ: распределение обучающихся на базы практики, знакомство с целью и задачами практики, сроками, осваиваемыми компетенциями в ходе практической деятельности, режимом работы, программой практики, содержанием деятельности на каждом этапе, правами и обязанностями практикантов, отчетной документацией, некоторыми особенностями базовых учреждений и их контингента.

3. Составление индивидуального плана учебной практики с учетом специфики базового учреждения и утверждение его у руководителя практики.

Основной этап

Раздел 1. Современная система начального общего образования

1.1 Изучение нормативно-правовой базы по организации образовательного процесса в начальном общем образовании

Задание:

- изучить нормативно-правовую базу по организации образовательного процесса в начальном общем образовании (ФГОСНОО, Профессиональный стандарт педагога, санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса в школе);

- познакомиться с нормативной документацией ОО (Образовательная программа начального общего образования данной школы).

Схема изучения нормативно-правовой документации педагога

Изучение документации студентом-практикантом предполагает работу с нормативными документами:

– *федерального уровня (ФГОС НОО, Профессиональный стандарт педагога)*

Результаты изучения программной документации фиксируются в виде информационной карты:

ФГОС ООО

№ п/п	Основные направления	Краткое содержание
1	Основная стратегическая цель	
2	Задачи, приоритетные направления	
3	Разделы	

Форма отчёта: информационная таблица

Профессиональный стандарт педагога

Составить таблицу (кластер) по вопросу «Профессиональные требования к учителю физической культуры»

Характеристика обобщенных трудовых функций

- Обобщенная трудовая функция
- Требования к образованию и обучению
- Особые условия допуска к работе
- Трудовая функция

А) Общепедагогическая функция. Обучение;

Б) Воспитательная деятельность

В) Развивающая деятельность.

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимается под компетентностью?
2. Какова структура профессиональной компетентности педагога?
3. Что такое профессионализм педагога?
4. Что понимается под трудовыми действиями и функциями?

Форма отчёта: информационная карта

Санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса в школе

Изучите приложения к СанПиНу:

- требования к организации динамических пауз и подвижных перемен;
- изучить упражнения для проведения физминуток и подвижных перемен, с учётом возраста обучающихся;
- подберите 2-3 различных комплекса физминуток для младших школьников и проведите с учащимися;
- на основе гигиенических требований к максимальным величинам нагрузки разработать календарно-тематический план уроков физкультуры на период практики (класс по выбору студента). Не забудьте учесть Учебный план;
- подготовьте текст консультации для родителей о сохранении здоровья школьников;
- отдельно выделите требования к применению ИКТ в образовательном процессе.

Источники:

1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. http://gov.cap.ru/userfiles/orgs/grvid_870/fgos/05_prikaz_ministerstva_zdravoohraneniya_i_socialnogo_razvitiya_rf_ot_26_avgusta_2010_g._n_761n.pdf

2. Санитарно-эпидемиологических правила и нормативы
<https://rg.ru/2011/03/16/sanpin-dok.html>; <http://mon.gov.ru/dok/akt/8321/> ;
<http://base.garant.ru/12183577/#1000>

Форма отчёта: текст-описание организации учебно-воспитательного процесса по физической культуре в классе, расписание уроков (класс по выбору студента), текст консультации.

– документации данной ОО

1. Общая характеристика ООП НОО образовательной организации, выступающей базой практики (ознакомьтесь с содержанием пояснительной записки, разделы ООП, цель, задачи, миссия, приоритетные направления деятельности, организационная структура ОО, основные общеобразовательные программы). Отражена ли в содержании ООП специфика образовательной организации, международное партнёрство, сетевое взаимодействие.

№ п/п	Структурные компоненты	Краткое содержание
1	Пояснительная записка	
2	Разделы ООП	
3	Основная стратегическая цель образовательной деятельности и приоритетные направления	
4	Цели и задачи	
5	Миссия ОО	
6	Организационная структура ОО	
7	Основные общеобразовательные программы	

Форма отчёта: изучение и составление таблицы (кластера) образовательного процесса в данной организации.

2. Изучение нормативной базы ОО (локальные акты организации образовательного процесса в ОО).

Задание: выделить основное содержание локальных актов, обуславливающих организацию образовательного процесса:

- Договор о сотрудничестве школы и родителей (лиц замещающих их) обучающихся;
- Правила приёма детей в 1 класс;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся школы (Правила поведения);
- Положение о требованиях к школьной форме и одежде обучающихся.

Форма отчёта: изучение и составление информационной справки (это могут быть Положения в Приложении отчета).

1.2. Сбор и анализ информации об образовательной деятельности в классном коллективе

Наблюдение за организацией образовательного процесса в классе:

Задание: В процессе ознакомления, провести беседу с учителем – классным руководителем. По результатам представить текст-описание следующих моментов:

- расписание уроков и звонков в соответствии с задачами здоровьесбережения и требований нормативов;
- организация встречи и прохода после окончания уроков учащихся начальных классов;
- организация питания, подвижных перемен, динамических пауз на уроках и занятиях внеурочной деятельности;
- организация и охват внеурочной деятельностью в данном классе;
- организация работы с родителями (познакомиться с планом работы);

- планирование воспитательной работы с классом (план работы на период практики);
- совместная работа учителя физической культуры и классного руководителя (основные направления деятельности в этом учебном году).

Форма отчёта: информация в общий отчёт по следующей схеме:

- название, вид учреждения, адрес, ФИО директора, завуча, учителя –классного руководителя; список учащихся класса; расписание уроков и звонков;
- результаты наблюдения и особенности организации образовательного процесса в классе.

Воспитательная работа в классе в качестве помощника классного руководителя, в.т.ч. проведение динамических пауз и подвижных перемен:

- отображение данного вопроса в отчёте по итогам практики;
- характеристика класса;
- участие в проведении одного воспитательного мероприятия совместно с учителем.

Форма отчётности по выполнению задания: отметка в дневнике о проделанной работе; фиксация информации в отчёте по итогам практики.

Контрольно-аналитический этап

Ведение дневника. Во время практики студенты ведут дневник, в котором должен найти отражение каждый день, выполнение всех видов деятельности студента – практиканта

Письменный отчёт по практике, в котором указано, что выполнено в период практики, чему научился, какие трудности встретились, какие пожелания к содержанию и организации практики со студентами в будущем.

Итоговая конференция на кафедре проводится в период последующее сессии. К итоговой конференции каждый студент готовит общие выступления о процессе прохождения практики с указанием на возникшие трудности и пути их решения; с предложениями совершенствования организации и содержания практики.

К отчёту прикладывает протокол итоговой конференции (Приложение 2)

8.3 Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики
1	МАОУ Гимназия № 1 им. А.С. Пушкина 693006, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, 35. Это инновационная школа, где реализуются замыслы и идеи по различным направлениям содержания. Основной педагогической идеей гимназии является проектирование и развитие индивидуальности ребенка. Специализация гимназии – углубленное изучение предметов гуманитарного цикла.
2	МАДОУ №36 «Мальвина» г. Южно-Сахалинска Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 36 «Мальвина» г. Южно-Сахалинска Адрес: 693000, РФ, Сахалинская область, г. Южно– Сахалинск, ул. Емельянова А.О., 39 Б
3	По месту жительства студента заочной формы обучения на основе приказа по Университету о проведении практики

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Требования к условиям реализации практики на базе ИПиП:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.
2	Кабинет для работы студентов	Оснащение рабочего места на период прохождения практики

9.2 Перечень материально-технического обеспечения практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации Рабочие места студентов	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
	Дидактическое оборудование для проведения исследовательских работ	Консультации	Подборка диагностического аппарата, в т.ч. электронный вариант раздаточного материала для обследования младшего школьника)

9.3 Требования к условиям реализации практики на базе профильных организаций:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1	Учебные кабинеты, школьная библиотека, учительская, спортивный зал	Оснащение рабочего места на период прохождения практики: учебной мебелью, техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры
2	Оснащение учебной литературой по программе обучения школьников в данной ОО	Учебники, рабочие тетради, методические рекомендации, электронное приложение к программе обучения.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации/ структурного под-
разделения ФГБОУ ВО «СахГУ»

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от ка-
федры

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
Учебной практики (ознакомительной)**

Выдан обучающемуся__ курса. Форма обучения _____

Направление подготовки (код) _____ профиль

№ п/п	Этапы (пери- оды) практи- ки	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма отчет- ности
1	Организа- ционный этап	1.Организационное собрание (конферен- ция) для разъяснения целей, задач, содер- жания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключитель- ный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организа- ции/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профиль-
ной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в прини-
мающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с
отчетной документацией обучающегося по практике.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛНИСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____

Направление подготовки: _____ профиль _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную или производственную практику (тип практики)**

для _____

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики*:**Задачи практики*:****Индивидуальные задания в период прохождения практики**:****Планируемые результаты практики (формируемые компетенции) *:**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры Университета

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 201_ г.

*-в соответствии с РПП

**- разрабатывается в соответствии с РПП и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ _____
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ « _____ »
Профиль « _____ »

Зарегистрировано: № _____
« _____ » _____ 20 _____

ОТЧЕТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения _____
Курс _____
Место прохождения учебной практики _____

Срок проведения практики:

С « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « _____ » _____ 20 _____ .

г. Южно-Сахалинск

20 _____

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) Института _____ обучающейся по направлению подготовки:
_____ профиль: _____

(ФИО)

по _____ практике в
(практика – учебная, производственная)

(наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____

За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Образец оформления титульного листа приложений по практике

ПРИЛОЖЕНИЯ¹

к отчету о прохождении _____ практики
(вид практики – учебная, производственная)

В _____
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20____ г.

¹ Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

Учебной или производственной практики
 студента Института _____
 Сахалинского государственного университета
 Направление подготовки « _____ »
 Профиля « _____ »

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

№	Дата за- писи	Объект прохож- дения практики	Содержание выполняемой ра- боты	Виза и замечания руко- водителя практики от предприятия
1	12.02.2019	МБОУ СОШ № г. Южно- Сахалинска	9-00 ознакомился с местом прохождения практики, прави- лами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ; 10-00 – 12-30 – присутствовал при приеме заявлений и жалоб от граждан.	

Руководитель практики _____
 (должность)

 (ФИО)

 (подпись)

М.П.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001

693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана _____, студент (у/ке) 4 курса
_____ формы обучения направления подготовки « _____ » профиль
« _____ », направленному в соответствии с учебным планом и календарным учеб-
ным графиком на _____ учебный год для прохождения учебной или производ-
ственной практики в

(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и
приказа о допуске к практике № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Продолжительность практики _____ суток (недель).

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры
_____ Ф.И.О., контактный
телефон _____.

Заведующая кафедрой _____

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
<p>ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)</p>	<p>Прибыл на место практики</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p> <p>(печать организации, в которую направлен студент)</p>
	<p>Выбыл с места практики</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p> <p>(печать организации, в которую направлен студент)</p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

*Образец протокола защиты отчета***Протокол защиты отчета по учебной или производственной практике № _____**

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса
_____ формы обучения направления подготовки « _____ » профиль
« _____ ».

Место прохождения учебной или производственной практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от предприятия: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка за представленный отчет « _____ »

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по учебной или производственной практике

Оценка « _____ »

ФИО и подпись руководителя практики:

_____/_____

Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв (характеристика) о прохождении учебной или производственной практики

_____, студента 2
 (Фамилия Имя Отчество)
 курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки
 «_____», профиль «_____» Института _____ ФГБОУ ВО
 «СахГУ» проходившего практику в профильной организации

 (юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетво рительно»	отсутствует «неудовлетв орительно»
1. Общекультурные компетенции (ОК)				
шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики	+ (-)			
2. Обще профессиональные компетенции (ОПК)				
шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики				
3. Профессиональные компетенции (ПК)				
шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики				

Подпись руководителя
практики от профильной организации _____
(подпись) (должность, ФИО)

М.П.

_____ 20__г

*Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).*

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

О прохождении учебной или производственной
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки:

для прохождения учебной или производственной практики в сроки с _____
по _____ (_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем учебной или производственной практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года на проведение практики.
2. Путевка на учебную или производственную практику № _____ от « _____ » _____ 201 _____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

Вид практики:

Тип практики:

Количество недель по учебному плану:

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр:

Зачетных единиц:

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов²*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)³*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)⁴*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

² Критерии перевода оценки в баллы будут указаны ниже

³ Необходимые для защиты практики документы: отзыв (характеристика) с места прохождения практики, дневник, отчет, приложения.

⁴ Количество приложений 10-15.

При защите отчета учитываются:

Обязательные:

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развнутости доклада)*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

Дополнительные:

- 1) качество выполнения и оформления отчета
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы⁵ (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
	Организационная работа:			
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
	Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):			
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоя-	3	4

⁵ Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

		тельности и инициативности		
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий	2	3
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
Оценка руководителем практики от кафедры:				
1	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (не своевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	2
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	2	3
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям	3	4
2	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	2
3	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	2
		есть предложения по прохождению практики	0	2
4	приложения и качество их выполнения	от 10 до 15 приложений	5	15
5	выполнение индивидуальных заданий		5	10
Подведение итогов практики (защита):				
1	уровень владения докладываемым материалом		4	7
2	логика и аргументированность изложения		4	7
3	предложения по прохождению практики		4	8
4	творческий подход к анализу материалов практики		4	8
	Необходимая сумма		52	100
Дополнительные баллы:				
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

«3» по пятибалльной системе – 6 баллов;

«4» по пятибалльной системе – 8 баллов;

«5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)
70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно», «не зачтено».

Ст. преподаватель _____

Утверждено на заседании кафедры _____: протокол № _____
«_____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____